4. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA PEŁNA

NeuroSens Centrum Diagnozy i Terapii Justyna NOWAK

wersja do publikacji na stronie internetowej i udostępnienia w lokalu

Rozdział I. Cel i zakres Standardów

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań NeuroSens wobec osób małoletnich jest działanie dla ich dobra, z poszanowaniem godności, prywatności, podmiotowości, indywidualnych potrzeb i prawa do ochrony przed wszelką formą krzywdzenia.

2. Standardy obowiązują właściciela, pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, praktykantów, wolontariuszy i inne osoby dopuszczone do kontaktu z dziećmi w związku z działalnością NeuroSens, dalej łącznie „personelem".

3. Standardy stosuje się z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, trudnościami komunikacyjnymi, neuroróżnorodnością oraz dzieci wymagających dodatkowych form wsparcia.

Rozdział II. Podstawowe zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

- Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, cierpliwością i uważnością, bez zawstydzania, ośmieszania, poniżania, straszenia i dyskryminowania.
- Komunikaty, polecenia i wyjaśnienia są dostosowane do wieku, możliwości rozumienia i sposobu komunikowania się dziecka.
- Personel nie krzyczy na dziecko, chyba że podniesienie głosu jest konieczne do ostrzeżenia przed bezpośrednim niebezpieczeństwem.
- Dziecko ma prawo pytać, odmawiać i sygnalizować dyskomfort. Personel respektuje granice dziecka, z zastrzeżeniem sytuacji wymagających natychmiastowego działania dla bezpieczeństwa.
- Kontakt fizyczny może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest adekwatny do rodzaju zajęć, potrzeb dziecka i sytuacji, jest profesjonalny i możliwy do uzasadnienia. Przed kontaktem personel – w miarę możliwości – wyjaśnia dziecku jego cel i uzyskuje zgodę lub akceptację dziecka odpowiednią do jego możliwości.
- W czynnościach wymagających bliskiego kontaktu fizycznego, np. w elementach terapii integracji sensorycznej, terapii ręki czy ćwiczeń miofunkcjonalnych, specjalista zachowuje szczególną ostrożność, działa w granicach kompetencji i reaguje na oznaki dyskomfortu.
- Nie wolno dotykać dziecka w sposób mogący zostać uznany za seksualizujący, przemocowy, zawstydzający lub nieadekwatny do celu zawodowego.
- Personel nie proponuje dzieciom alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych ani innych środków niedozwolonych.
- Personel nie nawiązuje z dzieckiem relacji romantycznych, seksualnych ani innych relacji przekraczających zawodowe granice.
- Personel nie daje ani nie przyjmuje od dziecka tajemnic, których zachowanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub innych osób.

Rozdział III. Zajęcia indywidualne i prywatność

- Ze względu na charakter usług zajęcia mogą odbywać się indywidualnie w gabinecie, także przy zamkniętych drzwiach, gdy służy to komfortowi i ochronie prywatności dziecka.

- Rodzic/opiekun powinien wiedzieć, gdzie i z kim odbywa się zajęcie oraz znać przybliżony czas jego trwania.
- Nie wolno celowo izolować dziecka od innych osób poza potrzebami wynikającymi z charakteru zajęć lub bezpieczeństwa.
- Jeżeli dziecko wyraźnie sygnalizuje, że nie chce pozostawać samo ze specjalistą, sytuację należy rozważyć z rodzicem/opiekunem i – o ile charakter usługi na to pozwala – umożliwić obecność opiekuna lub zastosować inne bezpieczne rozwiązanie.

Rozdział IV. Pomoc w czynnościach higienicznych i samoobsłudze

- Pomoc w czynnościach higienicznych lub samoobsługowych może być udzielana wyłącznie w zakresie niezbędnym, z poszanowaniem intymności i samodzielności dziecka.
- W pierwszej kolejności – jeżeli jest to możliwe – pomoc taką zapewnia rodzic/opiekun.
- Jeżeli ze względu na niepełnosprawność lub szczególne potrzeby dziecka personel ma wspierać je w takich czynnościach, zasady wsparcia powinny być wcześniej uzgodnione z rodzicem/opiekunem i dostosowane do potrzeb dziecka.

Rozdział V. Komunikacja elektroniczna i media społecznościowe

- Kontakt organizacyjny dotyczący małoletniego prowadzony jest zasadniczo z rodzicem lub opiekunem prawnym za pomocą służbowych kanałów NeuroSens.
- Personel nie powinien prowadzić prywatnych rozmów z małoletnimi poprzez prywatne konta w mediach społecznościowych ani dodawać dzieci do prywatnych znajomych/obserwowanych.
- Jeżeli charakter zajęć wymaga kontaktu elektronicznego z nastolatkiem, odbywa się on za wiedzą rodzica/opiekuna, za pośrednictwem uzgodnionego kanału i w zakresie związanym z usługą.
- Nie wolno wysyłać dzieciom treści nieodpowiednich, dwuznacznych, seksualizujących, przemocowych ani niezwiązanych z celem kontaktu zawodowego.

Rozdział VI. Zdjęcia, nagrania i wizerunek

- Wizerunek dziecka podlega szczególnej ochronie. Publikacja zdjęcia, filmu lub nagrania umożliwiającego identyfikację dziecka wymaga odpowiedniej podstawy prawnej, a w praktyce – co do zasady – uprzedniej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku powinna wskazywać cel i zakres wykorzystania. Brak zgody nie może wpływać na jakość ani dostęp do usług.
- Personel nie wykonuje prywatnymi telefonami zdjęć lub nagrań dzieci dla celów prywatnych.
- Jeżeli materiał jest tworzony dla potrzeb dokumentacji pracy specjalisty, należy korzystać z uzgodnionej procedury przechowywania i dostępu oraz ograniczyć zakres materiału do niezbędnego minimum.

Rozdział VII. Bezpieczne relacje między małoletnimi

- W zajęciach grupowych dzieci są uczone szacunku dla granic innych osób i zasad bezpiecznej komunikacji.
- Niedopuszczalne są zachowania przemocowe, upokarzanie, wykluczanie, seksualizowanie, groźby, wymuszanie, cyberprzemoc i niszczenie cudzej własności.
- Personel reaguje na konflikty w sposób spokojny, proporcjonalny i nastawiony na bezpieczeństwo oraz odbudowanie granic, a nie na zawstydzanie dziecka.

Rozdział VIII. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i Internetu

- Jeżeli podczas zajęć dzieci korzystają z urządzeń z dostępem do Internetu, odbywa się to pod nadzorem personelu i w zakresie związanym z celem zajęć.
- Personel nie udostępnia dzieciom treści szkodliwych, pornograficznych, promujących przemoc, zachowania ryzykowne lub samouszkodzenia.
- W razie ujawnienia cyberprzemocy, niebezpiecznego kontaktu online lub ekspozycji na szkodliwe treści personel zabezpiecza dobro dziecka, informuje osobę odpowiedzialną za Standardy i podejmuje adekwatne działania z rodzicem/opiekunem oraz – w razie potrzeby – właściwymi służbami.

Rozdział IX. Rozpoznawanie i reagowanie na krzywdzenie

Za krzywdzenie uznaje się w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie, przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc oraz inne działania lub zaniechania zagrażające dobru dziecka.

Każdy członek personelu, który zauważy sygnały krzywdzenia, otrzyma informację od dziecka lub osoby trzeciej albo ma uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka, ma obowiązek potraktować sprawę poważnie i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pomoc, w szczególności dzwoniąc pod numer 112.

Rozdział X. Procedura interwencji

- 1. Zapewnić dziecku bezpieczeństwo i spokojne warunki rozmowy. Nie obiecywać całkowitej tajemnicy, jeśli ujawnione informacje wymagają działania dla bezpieczeństwa.
- 2. Wysłuchać dziecka bez sugerowania odpowiedzi, przesłuchiwania i oceniania. Zanotować najważniejsze informacje, najlepiej możliwie dokładnie oddając słowa dziecka.
- 3. Poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i ochronę małoletnich w NeuroSens.
- 4. Ocenić, czy zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia. W takim przypadku niezwłocznie skontaktować się z numerem 112, Policją lub inną właściwą służbą.
- 5. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od kontaktu z dzieckiem w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy i bezpieczeństwa, nie przesądzając o odpowiedzialności przed ustaleniem faktów.
- 6. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica/opiekuna lub innej osoby z otoczenia dziecka, działania wobec opiekuna należy prowadzić tak, aby nie zwiększyć ryzyka dla dziecka.
- 7. Jeżeli okoliczności wskazują na podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego albo wymagają zawiadomienia sądu opiekuńczego lub innego właściwego organu, NeuroSens podejmuje odpowiednie czynności zgodnie z obowiązującym prawem.
- 8. Sporządzić notatkę z interwencji i przechowywać ją w sposób chroniący prywatność dziecka.

Rozdział XI. Osoby odpowiedzialne

Do czasu pisemnego wyznaczenia innej osoby funkcje osoby odpowiedzialnej za wdrożenie Standardów, przygotowanie personelu do ich stosowania, przyjmowanie zgłoszeń, organizowanie interwencji, udzielanie wsparcia oraz prowadzenie dokumentacji pełni właścicielka NeuroSens – Justyna Nowak. W przypadku wyznaczenia innej osoby informacja o tym zostanie udostępniona personelowi oraz rodzicom/opiekunom.

Rozdział XII. Weryfikacja personelu i przygotowanie do pracy

- Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi NeuroSens wykonuje wymagane prawem sprawdzenia i gromadzi dokumenty w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- Personel zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem pracy z dziećmi i potwierdza ten fakt w sposób przyjęty w NeuroSens.
- NeuroSens zapewnia personelowi informacje o procedurze zgłaszania niepokojących zdarzeń i zasadach bezpiecznych relacji.

Rozdział XIII. Dokumentowanie i ochrona informacji

- Zgłoszenia i interwencje są dokumentowane w sposób rzeczowy, ograniczony do informacji potrzebnych do ochrony dziecka i realizacji obowiązków prawnych.
- Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
- Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Informacje o zdarzeniach nie są omawiane z osobami, które nie muszą ich znać w związku z obowiązkami zawodowymi.

Rozdział XIV. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

- Po ujawnieniu krzywdzenia NeuroSens – w zakresie swoich kompetencji – ustala, jakie działania mogą zwiększyć bezpieczeństwo i poczucie stabilności dziecka podczas korzystania z usług.
- Plan może obejmować zmianę osoby prowadzącej, obecność opiekuna, zmianę organizacji wizyt, dodatkowe konsultacje z rodzicem/opiekunem albo skierowanie do instytucji wyspecjalizowanej w pomocy dziecku.
- NeuroSens nie prowadzi czynności zastrzeżonych dla organów ścigania, sądu ani podmiotów medycznych, ale współpracuje z właściwymi instytucjami w granicach prawa.

Rozdział XV. Udostępnianie Standardów

Standardy są dostępne w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletnich na stronie www.neurosenskk.pl oraz w widocznym miejscu w lokalu NeuroSens. Rodzice/opiekunowie i dzieci mogą zapoznać się z nimi bezpłatnie.

Rozdział XVI. Przegląd i aktualizacja

NeuroSens dokonuje oceny Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także wcześniej, gdy wymagają tego zmiany prawa, charakter działalności lub wnioski z praktyki. Wnioski z oceny są dokumentowane. Zmiana Standardów jest komunikowana personelowi, a aktualna wersja publikowana na stronie i udostępniana w lokalu.

Rozdział XVII. Ważne numery

- 112 – numer alarmowy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia;
- 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
- 800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.